

# Codice di condotta e-NABLE

## Per Volontari e Sezioni (Chapter) e-NABLE

### Principi guida

La comunità e-NABLE è alimentata dai principi di rispetto reciproco, supporto e buona volontà. Per tale motivo, la cultura della comunità è fondamentale. Quindi è fondamentale attenersi alle seguenti linee guida:

- Dimostrare rispetto per gli altri in ogni momento
- Adottare uno spirito di condivisione
- Mettere in discussione gli argomenti, non le motivazioni
- Offrire soluzioni e analisi

La comunità di e-NABLE è aperta a tutti, indipendentemente dal sesso, da orientamento sessuale, disabilità, aspetto fisico, taglia, etnia o religione. Tutte le comunicazioni dovrebbero essere appropriate per un pubblico professionale che include persone di diversa provenienza.

Se un volontario assume comportamenti che violano questo codice di condotta, il gruppo di coordinamento di e-NABLE può intraprendere qualsiasi azione ritenga appropriata, incluso avvisare l'autore del reato o l'espulsione dalla comunità.

### I Volontari e-NABLE

1. I Volontari e-nable dovrebbero conoscere [Le Linee guida per la sicurezza e-Nable](#) e dovrebbero sensibilizzare i destinatari su di esse.
2. I Volontari dovrebbero sempre fare firmare ai destinatari l'accordo per il [Rilascio, rinuncia di responsabilità e ritenuta innocua del dispositivo](#). Se il destinatario ha meno di 18 anni, il genitore o il suo tutore legale deve firmare per accettazione in vece del minore.
3. I volontari dovrebbero sempre raccomandare alla famiglia di coinvolgere il proprio medico, il terapeuta occupazionale, il fisioterapista, o il tecnico ortopedico di fiducia nel processo di rilascio del dispositivo.
4. I volontari di e-NABLE che producono dispositivi e-NABLE dovrebbero avere familiarità con metodi adeguati di dimensionamento e montaggio dei dispositivi.
  - a) Un metodo di base di dimensionamento (utilizzando una singola misurazione lungo la larghezza del palmo) è impreciso e spesso porta a dispositivi mal adattati. Il metodo preferito è quello di utilizzare un programma come [Blender](#) per sovrapporre modelli 3D del dispositivo su una foto correttamente ridimensionata dell'arto del destinatario, come dimostra Peter Binkley in [questa serie di video](#).
  - b) E' possibile anche usare software come [NetFabb](#) per confrontare misure di parti del dispositivo e-NABLE ridimensionate in base alle misure prese dal destinatario. Fai riferimento a [questo video](#) per un tutorial. Si noti che Autodesk offre una [licenza gratuita](#) per l'uso didattico.
5. Quando possibile, è meglio prendere le misure e montare un dispositivo di persona. Per questo motivo, è preferibile che i volontari evitino di lavorare con destinatari che siano troppo lontani non avendo la possibilità di incontrarli di persona, a meno che non siano disponibili altre opzioni per quel destinatario.
  - 5.1. Quando possibile, i volontari dovrebbero aiutare i destinatari a trovare un Sezione e-NABLE nelle vicinanze attraverso la [Mappa delle Sezioni](#) e aiutare a collegare il destinatario con la Sezione più vicina.
  - 5.2. Se lavori in remoto con un destinatario perché non sono disponibili altre opzioni per quel destinatario, presta attenzione quando si scambiano informazioni sensibili o fotografie:
    - 5.2.1. Ricorda che l'e-mail è intrinsecamente insicura, quindi evita di inviare messaggi con informazioni sensibili o foto via e-mail.
    - 5.2.2. Utilizzando [Enable Web Central](#) puoi scambiare foto e altre informazioni in modo sicuro.
    - 5.2.3. In alternativa, è possibile salvare foto o altre informazioni sensibili in una cartella protetta su Google Drive in modo da poterli condividere individualmente in maniera appropriata da lì.

6. Quando si incontra un destinatario si raccomanda di incontrarsi sempre in un luogo pubblico, non presso casa del destinatario o la casa del volontario.
7. Quando il destinatario è un bambino, un genitore o tutore deve essere sempre presente per l'intera durata degli incontri con il volontario a tutte le riunioni.
8. Quando il destinatario è un bambino, tutte le comunicazioni elettroniche (e-mail, hangout, chat, ecc.) dovrebbero svolgersi con il genitore. I volontari di e-NABLE non devono mai comunicare direttamente con un destinatario minore a meno che non sia presente il genitore o tutore.
9. Proteggi sempre la privacy dei tuoi destinatari. Non condividere nessuna informazione personale o foto senza autorizzazione esplicita. Non rendere pubbliche in alcun modo nome, indirizzo e-mail, posizione o altre informazioni di contatto online di un destinatario.
10. Non condividere foto o video dei destinatari fino a quando non hanno firmato il [Consenso all'uso di materiale Video/Fotografico](#). Se il destinatario ha meno di 18 anni, il genitore o il tutore legale deve firmare il consenso.
11. Considerato che i dispositivi sono in continua evoluzione, i volontari dovrebbero fare uno sforzo per rimanere costantemente aggiornati sulle ultime raccomandazioni di e-NABLE relativamente ai design e metodi costruttivi dei dispositivi. Monitora la comunità Google+, [iscriviti alla Newsletter e-nable](#), e controlla regolarmente il sito [enablingthefuture.org](http://enablingthefuture.org) per gli aggiornamenti.

## Le Sezioni e-NABLE

12. Chiunque avvii una Sezione e-NABLE dovrebbe prima avere esperienza come volontario e-NABLE. È importante avere una conoscenza di base di come determinare la scala di un dispositivo e come fabbricare e assemblare i dispositivi in modo che sia possibile fornire formazione e orientamento ad altri membri della Sezione.
13. Le Sezioni e-NABLE devono essere aperte a chiunque desideri partecipare. La discriminazione di qualsiasi tipo è contrario allo spirito di e-NABLE e non è accettabile.
14. Le Sezioni e-NABLE devono operare con un nome univoco che indichi chiaramente che è un Sezione indipendente di e-NABLE, ad esempio, "e-NABLE Houston, Sezione TX".  
Le Sezioni non devono presentarsi come "e-NABLE" o "Enabling the Future " per evitare che la Sezione venga interpretata erroneamente come l'intera comunità.
15. Le Sezioni e-NABLE sono incoraggiate ad avere una propria pagina Facebook, la pagina Facebook della Sezione dovrebbe essere collegata al sito Web della Sezione - non a [enablethefuture.org](http://enablethefuture.org). E' invece perfettamente accettabile ed anzi incoraggiato avere riferimenti e collegamenti a [enablethefuture.org](http://enablethefuture.org) dal sito web della Sezione.
16. Le Sezioni e-NABLE dovrebbero lavorare per fornire formazione ai loro membri, per garantire che tutti i volontari abbiano familiarità con le linee guida di sicurezza e-NABLE, le migliori pratiche per la fabbricazione e l'assemblaggio di dispositivi e le best practice per il dimensionamento e il montaggio dei dispositivi.
17. Proteggi sempre la privacy dei tuoi destinatari. Non condividere alcuna informazione personale o foto senza autorizzazione esplicita. Non pubblicare il nome completo, l'indirizzo email di un destinatario, la posizione o altre informazioni di contatto online.
18. Non condividere foto o video dei destinatari fino a quando non hanno firmato l'autorizzazione alla pubblicazione di [Foto-Video Accordo di rilascio](#). Se il destinatario ha meno di 18 anni, il genitore o il tutore legale deve firmare il consenso.